

Методические указания к регистрации в системе OJS и подачи материала в редакцию журналов ИрГУПС

Научные издания ИрГУПС: общая информация, вход и регистрация

Для перехода на сайт научных изданий ИрГУПС (единая редакция) введите в адресной строке любого доступного интернет-браузера следующий электронный адрес: <http://ojs.irgups.ru/> (или перейдите по указанной ссылке). В результате на экране появятся доступные для чтения научные журналы (рис. 1).

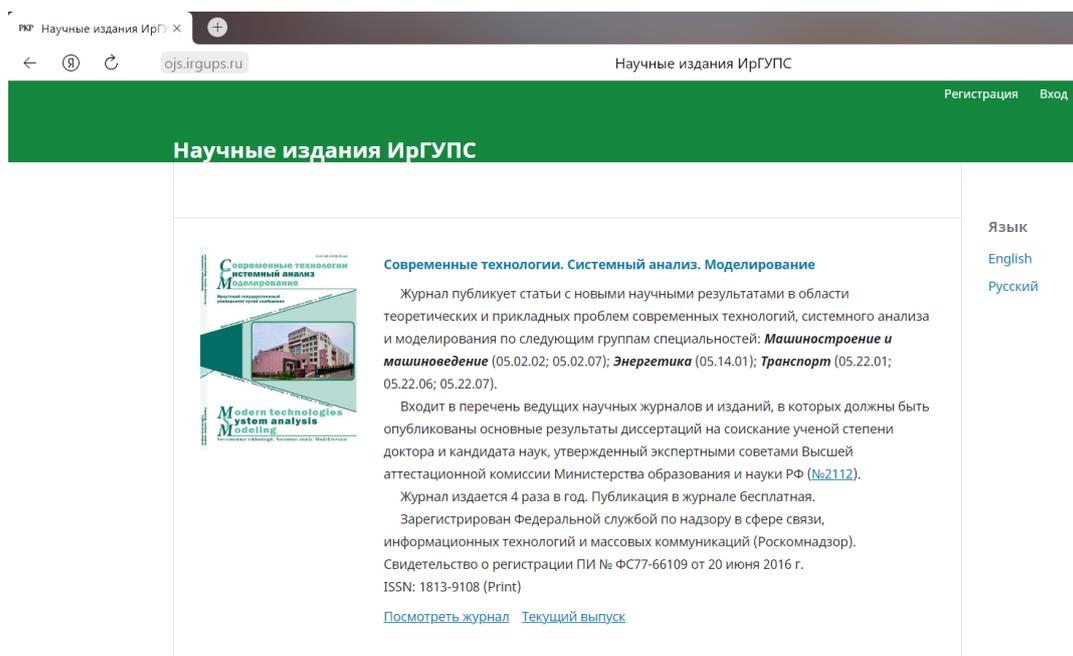


Рисунок 1 – Интерфейс сайта научных изданий ИрГУПС

Общий интерфейс основного сайта научных изданий ИрГУПС состоит из следующих блоков:

- основной блок (название журнала и краткая информация о нем);
- авторизационный блок;
- боковая панель (выбор языка).

Любому пользователю (читателю), в т.ч. незарегистрированному и неавторизованному, доступен контент представленных журналов.

Для подачи статьи в требуемый журнал, автору (читателю) необходимо создать учетную запись пользователя – автора, т.е. пройти регистрацию. На рисунке 2 представлен пример заполнения всех регистрационных полей. К обязательным полям (со звездочкой *) относятся:

- *Имя ** – вводится имя регистрируемого пользователя (автора) на русском языке;
- *Организация ** – вводится полное или сокращенное официальное название организации (места работы регистрируемого пользователя) на русском языке;

Научные издания ИрГУПС

Язык
English
Русский[Главная](#) / [Регистрация](#)

Регистрация

Профиль

Имя *

Иван

Фамилия

Иванов

Организация *

ИрГУПС

Страна *

Российская Федерация

Войти в систему

Адрес (E-mail) *

ivanov@mail.ru

Имя пользователя *

ivanov_ii

Пароль *

Повторите пароль *

В каких журналах на этом сайте вы хотите зарегистрироваться?

Современные технологии. Системный анализ. Моделирование

 Читатель Рецензент Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в рамках [политики конфиденциальности](#) этого журнала.

Электронный научный журнал "Молодая наука Сибири"

 Читатель Рецензент Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в рамках [политики конфиденциальности](#) этого журнала.

Финансовые аспекты структурных преобразований экономики

 Читатель Рецензент Да, я даю согласие на сбор и хранение моих данных в рамках [политики конфиденциальности](#) этого журнала.**Если вы запрашиваете роль рецензента в каком-то журнале, пожалуйста, введите темы, которые интересуют Вас как рецензента.**

автоматизация технологических процессов производства и обработки x

 Да, я хочу получать уведомления о новых публикациях и объявлениях.

Регистрация

[Войти в систему](#)

Рисунок 2 – Пример заполнения всех регистрационных полей на сайте научных изданий ИрГУПС

- Страна * – из выпадающего перечня выбирается страна местонахождения регистрируемого пользователя и его организации;
- Адрес (E-mail) * – вводится действующий рабочий адрес электронной почты регистрируемого пользователя для взаимодействия с редакцией журнала;

– *Имя пользователя ** – это поле может содержать только строчные латинские буквы, цифры, подчеркивания и дефисы, оно должно начинаться и заканчиваться буквой или цифрой. **Изменить имя пользователя после прохождения процедуры регистрации нельзя;**

– *Пароль ** – это поле должно содержать не менее 6 символов;

– *Повторите пароль ** – аналогично предыдущему полю.

Необязательные поля:

– *Фамилия* – в случае заполнения необходимо ввести фамилию автора на русском языке;

– *Интересующие темы в роли рецензента* – в случае заполнения необходимо кратко отразить свою область исследований, в которой имеется достаточный научный задел;

– *Уведомления о новых публикациях и объявлениях* – в случае заинтересованности дается согласие.

Поле выбора интересующего журнала является рекомендательным к заполнению для корректности последующей работы с редакциями научных журналов ИрГУПС. При регистрации каждому желающему доступен выбор ролей «Читатель» и «Рецензент». В случае выбора любой из представленных ролей в интересующем журнале появляется обязательное для заполнения поле (отмечается «галочкой») «согласие на сбор и хранение моих данных в рамках политики конфиденциальности этого журнала». Также, в целях продуктивного последующего взаимодействия редакций с зарегистрированными пользователями рекомендуем заполнять все регистрационные поля.

Окончательным действием на данном этапе необходимо нажать на кнопку «Регистрация». Успешное прохождение процедуры регистрации подтверждается соответствующим сообщением, как представлено на рисунке 3.

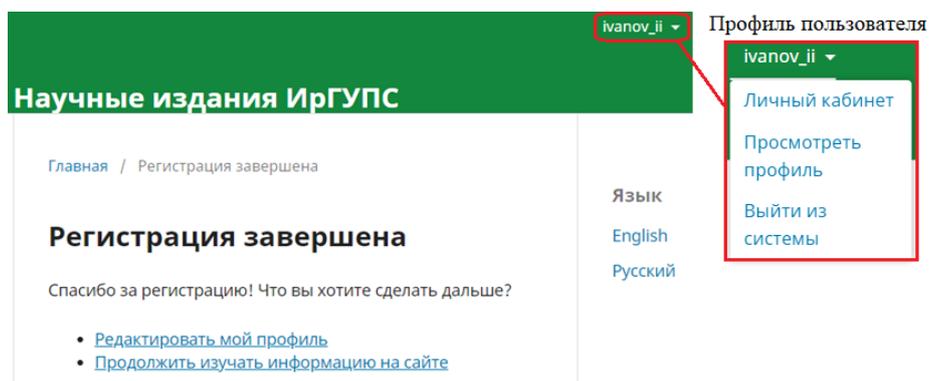


Рисунок 3 – Сообщение об успешной регистрации на сайте научных изданий ИрГУПС

После прохождения регистрации пользователю доступна функция «Редактировать мой профиль» или «Посмотреть профиль». Профиль пользователя содержит ряд редактируемых разделов (рис. 4):

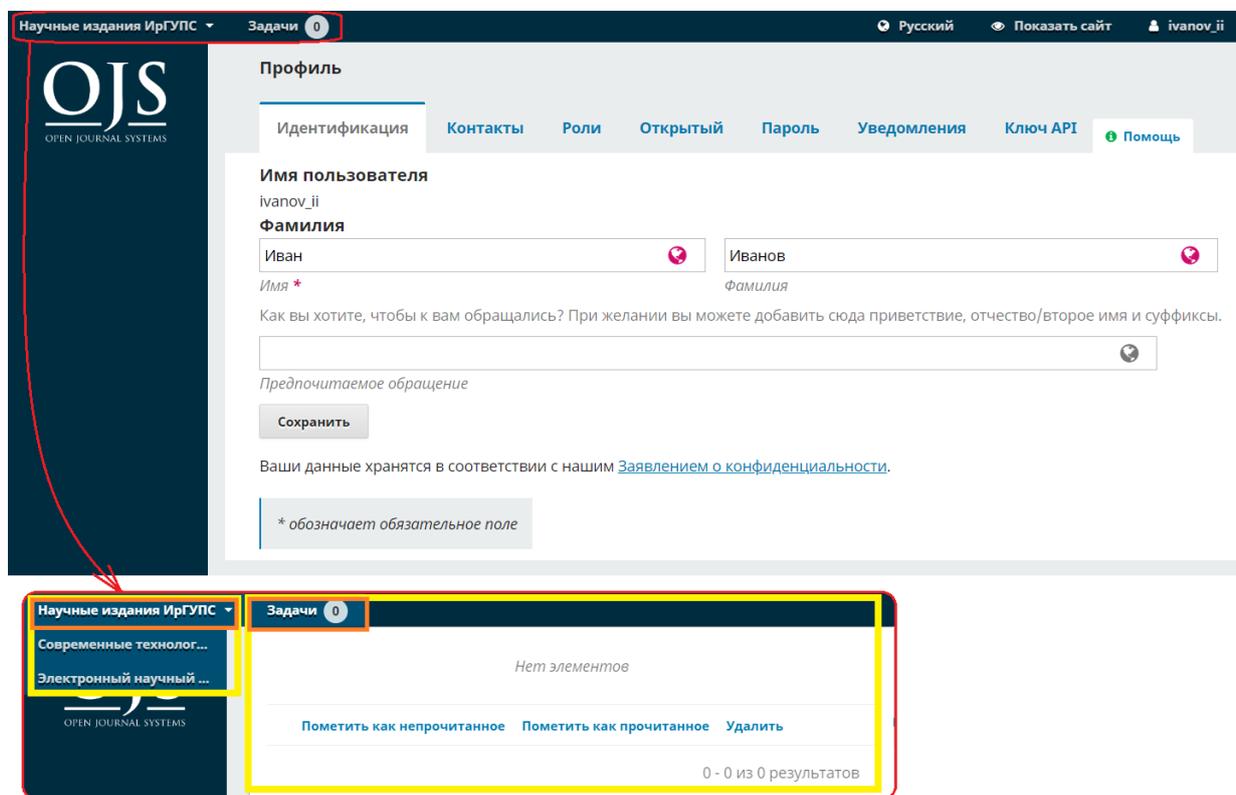


Рисунок 4 – Редактирование профиля пользователя. Раздел «Идентификация»

1. Идентификация:

Имя пользователя – задается при регистрации и не подлежит изменению;

*Имя ** и *Фамилия* – редактируемое поле, при регистрации заполнялось на русском языке, после регистрации допускается внести данные на английском языке;

Предпочитаемое обращение – редактируемое поле, допускается заполнение на русском и английском языке (не обязательно заполнять). Рекомендация: для удобства работы с редакциями на различных этапах рабочего редакционного процесса просьба не заполнять данное поле, либо прописывать Имя, Отчество и, обязательно, Фамилию;

После заполнения полей обязательно нажать кнопку «Сохранить»!

2. Контакты (рис. 5):

*Адрес (E-mail)** – редактируемое поле, первоначально заполняется при регистрации, при необходимости допускается изменение адреса электронной почты;

Подпись – редактируемое поле, допускается заполнение на русском и английском языке (не обязательно заполнять);

Профиль

Идентификация | Контакты | Роли | Открытый | Пароль | Уведомления | Ключ API

ivanov@mail.ru
Адрес (E-mail) *

Подпись

Телефон

ИрГУПС
Организация

Почтовый адрес

Российская Федерация
Страна *

Рабочие языки

English

Русский

Сохранить

Ваши данные хранятся в соответствии с нашим [Заявлением о конфиденциальности](#).

* обозначает обязательное поле

Рисунок 5 – Редактирование профиля пользователя. Раздел «Контакты»

Телефон – редактируемое поле, для обеспечения продуктивной работы с редакциями рекомендуем указать номер личного телефона (не обязательно заполнять);

Организация – редактируемое поле, допускается заполнение на русском (выполнено при регистрации) и английском языке, при необходимости допускается изменение. Рекомендация: каждая научная публикация содержит аффилиацию, поэтому рекомендуем указывать полное официальное наименование на русском и английском языках;

Почтовый адрес – редактируемое поле, допускается заполнение на русском языке (не обязательно заполнять);

*Страна** – редактируемое поле, страна местонахождения пользователя и его организации выбирается из выпадающего перечня;

Рабочие языки – редактируемое необязательное поле. Допустимые языки: «English» и «Русский»;

После заполнения полей обязательно нажать кнопку «Сохранить»!

3. Роли (рис. 6): каждому зарегистрированному пользователю доступен выбор следующих ролей в интересующих журналах ИрГУПС – «Читатель»; «Автор» и «Рецензент». Администратор системы или ответственный редактор какого-либо журнала ИрГУПС имеет возможность расширить перечень ролей любому зарегистрированному пользователю в индивидуальном порядке.

Профиль

Идентификация **Контакты** Роли Открытый Пароль Уведомления Ключ API

Роли

Современные технологии. Системный анализ. Моделирование

Читатель
 Автор
 Рецензент

Электронный научный журнал "Молодая наука Сибири"

Читатель
 Автор
 Рецензент

Финансовые аспекты структурных преобразований экономики

Читатель
 Автор
 Рецензент

... и другие журналы

автоматизация технологических процессов производства и обработки x

Интересы как рецензента

Сохранить

Ваши данные хранятся в соответствии с нашим [Заявлением о конфиденциальности](#).

* обозначает обязательное поле

Рисунок 6 – Редактирование профиля пользователя. Раздел «Роли»

Также любой зарегистрированный пользователь имеет возможность расширить описание своих интересов как рецензента.

После заполнения полей обязательно нажать кнопку «Сохранить»!

4. Раздел «**Пароль**» (рис. 7.) позволяет в любой момент обновить пароль для входа в личный кабинет пользователя журнала. Пароль должен содержать не менее 6 символов.

5. Такие разделы профиля пользователя, как «**Открытый**» (позволяет загрузить изображение пользователя и указать любую информацию из его биографии, например, кафедру и должность), «**Уведомления**» (позволяет выбрать события системы, о которых пользователь должен быть уведомлен) и «**Ключ API**» (позволяет создать дополнительный идентификатор учетной записи пользователя, ключ API дает возможность различным сайтам, а так же программам получить доступ к информации о пользователе) не нуждаются в редактировании.

Профиль

[Идентификация](#) [Контакты](#) [Роли](#) [Открытый](#) [Пароль](#) [Уведомления](#) [Ключ API](#)

Введите ниже ваши текущий и новый пароли для изменения пароля вашей учетной записи.

Текущий пароль

Новый пароль

Пароль должен содержать не менее 6 символов.

Повторить новый пароль

Ваши данные хранятся в соответствии с нашим [Заявлением о конфиденциальности](#).

Рисунок 7 – Редактирование профиля пользователя. Раздел «Пароль»

Уважаемые пользователи, при работе на платформе Open Journal Systems (OJS) при входе в личный кабинет пользователя журнала может возникнуть ситуация невозможности входа, т.е. при вводе в требуемые поля имени пользователя и пароля, не смотря на их абсолютную правильность, не осуществляется вход в систему. **Для устранения этой неисправности достаточно очистить кэш используемого браузера.**

Кеш (cache) браузера – это папка с копиями некоторых данных со страниц, которые вы посещали.

Отправка материала в редакцию

Для отправки (подачи) материала (статьи) в редакцию требуемого научного журнала зарегистрированному пользователю необходимо перейти на сайт научных изданий ИрГУПС (единая редакция) <http://ojs.irgups.ru/>, авторизоваться и войти на сайт требуемого научного журнала.

Рассмотрим процесс отправки нового материала в редакцию на примере журнала «Современные технологии. Системный анализ. Моделирование» (рис. 10). Для подачи материала на сайте журнала переходим в раздел «Отправить материал». В данном разделе пользователю (автору) представлены для ознакомления основные требования редакции журнала к направляемому материалу, скачиваемые образец (шаблон) оформления статьи и формы обязательных сопроводительных документов. Если направляемый материал полностью соответствует всем изложенным требованиям, то можно перейти к подаче материала нажав на кнопку «Отправить новый материал» как представлено на рисунке 8.

Архив номеров ▾ О нас ▾ Авторам ▾ **ОТПРАВИТЬ МАТЕРИАЛ**¹ Q Найти

Главная / Отправка материалов

Отправка материалов

Отправить новый материал² или [просмотреть ранее отправленные материалы](#).

Контрольный список подготовки материала к отправке

В качестве одного из этапов процесса отправки авторы должны проверить соответствие их материала всем следующим пунктам, материалы могут быть возвращены авторам, если они не соответствуют этим требованиям.

✓ Этот материал ранее не был опубликован, а также не был представлен для рассмотрения и публикации в другом журнале (оригинальность не менее 80%). Все возможные конфликты интересов, связанные с авторскими правами и опубликованием рассматриваемых статей, урегулированы.

Язык

[English](#)

[Русский](#)

Информация

[Для читателей](#)

[Для авторов](#)

[Для библиотек](#)

Отправить материал¹

Рисунок 8 – Отправка материала в редакцию научного журнала «Современные технологии. Системный анализ. Моделирование»

Отправка статьи включает в себя ряд последовательных шагов.

Шаг 1. Начало (рис. 9):

- 1) **Язык материала** * – русский;
- 2) **Раздел** * – Машиностроение, машиноведение и энергетические системы;
 - Транспорт;
 - Информатика, управление и обработка информации.

Примечание: названия разделов могут быть изменены или расширены в зависимости от направления деятельности журнала.

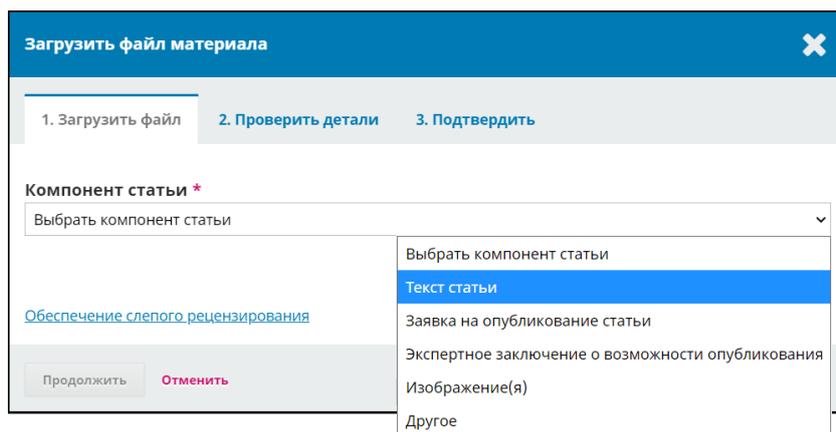
- Текст статьи;
 - Заявка на опубликование статьи (подписанный скан заявки). Заявка заполняется каждым автором отдельно;
 - Экспертное заключение о возможности опубликования (подписанный скан заключения с печатью организации);
 - Изображение(я);
 - Другое;
- 2) **Загрузка файла** в соответствии с выбранным компонентом статьи (рис. 10);
 - 3) **Проверка деталей** – доступно редактирование названия загруженного файла (рис. 10);
 - 4) **Подтверждение** (рис. 10) и **добавление другого файла**, т.е. другого компонента статьи (рис. 11).

На данном шаге обязательным требованием является загрузка текста статьи, заявки на опубликование и экспертного заключения о возможности опубликования. В случае отсутствия готовности последнего его можно будет подгрузить в систему позже (инструкция приведена ниже).

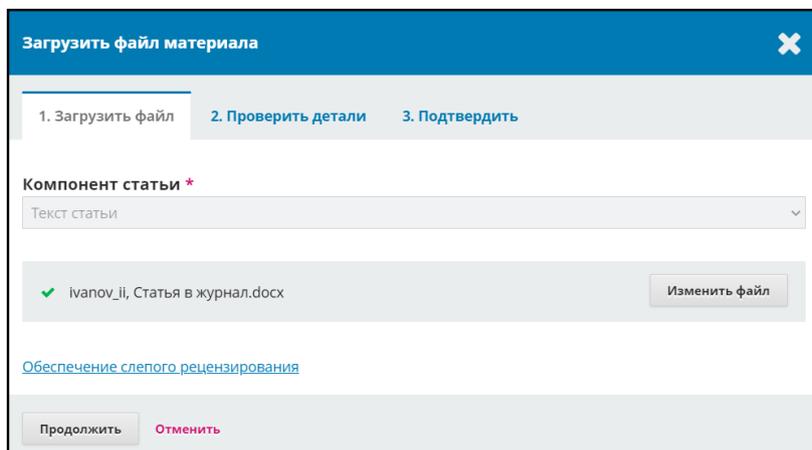
После загрузки материалов каждому файлу автоматически присваивается свой шифр (рис. 12). Напротив каждого загруженного файла указывается дата загрузки и разновидность компонента. С левой стороны напротив любого загруженного файла присутствует стрелочка, при нажатии на которую раскрывается возможность отредактировать имя загруженного файла (рис. 13) или удалить загруженный файл.

Шаг 3. Ввод метаданных (рис. 14) – поля заполняются на русском и английском языках:

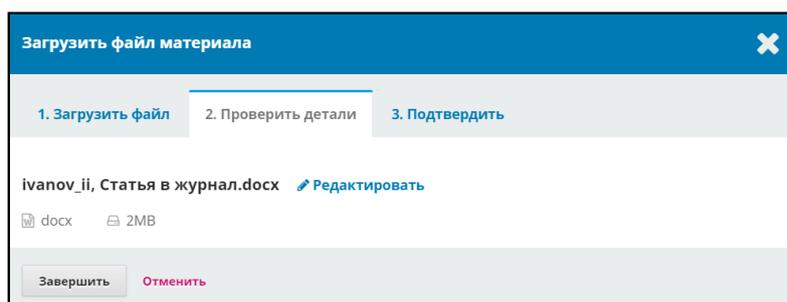
- 1) **Префикс** – не нужно заполнять;
- 2) **Заголовок ***;
- 3) **Подзаголовок**;



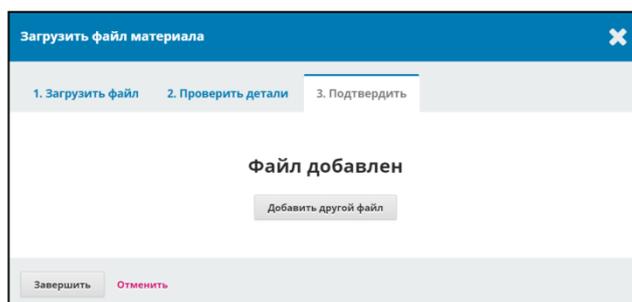
а



б



в



г

Рисунок 10 – Отправка материала в редакцию научного журнала «Современные технологии. Системный анализ. Моделирование».

Шаг 2. Загрузка материала (последовательность)

Загрузить файл материала

1. Загрузить файл 2. Проверить детали 3. Подтвердить

Если вы загружаете новую версию существующего файла, пожалуйста, укажите для какого файла.

Это не новая версия существующего файла Это не новая версия существующего файла ▾
ivanov_ii, Статья в журнал.docx

Компонент статьи *

Выбрать компонент статьи **Выбрать компонент статьи** ▾

- Текст статьи
- Заявка на опубликование статьи
- Экспертное заключение о возможности опубликования
- Изображение(я)
- Другое

[Обеспечение слепого рецензирования](#)

Продолжить Отменить

Рисунок 11 – Шаг 2. Загрузка материала (добавление других файлов)

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Файлы материала

Q Найти Загрузить файл

2076-1	ivanov_ii, Статья в журнал.docx	февраля 14, 2022	Текст статьи
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Редактировать Удалить </div>			
2077-1	ivanov_ii, Заявка на опубликование.pdf	февраля 14, 2022	Заявка на опубликование статьи
2078-1	ivanov_ii, Экспертное заключение.pdf	февраля 14, 2022	Экспертное заключение о возможности опубликования

Сохранить и продолжить Отменить

Рисунок 12 – Шаг 2. Загрузка материала (файлы материала)

Редактировать файл

ivanov_ii, Статья в журнал.docx Редактировать

docx 2MB

Сохранить Отменить

Рисунок 13 – Шаг 2. Загрузка материала (редактирование файла)

Отправить статью

1. Начало 2. Загрузка материала 3. Ввод метаданных 4. Подтверждение 5. Следующие шаги

Префикс

 Примеры: A, The

Заголовок *

Подзаголовок

Аннотация *

English

Список авторов Добавить поддерживающего

Имя	Адрес электронной почты	Роль	Контактное лицо	В списке просмотра
▶ Иван Иванов	ivanov@mail.ru	Автор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Метаданные материала
 Эти спецификации основаны на наборе метаданных Dublin Core — международном стандарте, используемом для описания контента журнала.

Информация об охвате

Дополнительные уточнения
Ключевые слова
 Добавьте дополнительную информацию для вашего материала. Нажимайте «Enter» после каждого термина.

Поддерживающие организации
 Добавьте дополнительную информацию для вашего материала. Нажимайте «Enter» после каждого термина.

Библиографические ссылки

Рисунок 14 – Шаг 3. Ввод метаданных (общая информация)

- 4) **Аннотация ***;
- 5) **Список авторов**;
- 6) **Метаданные материала**:
 - **Информация об охвате** – охват обычно описывает геопространственное расположение работы (название места или географические координаты), временной период (название периода, дата или диапазон дат) или юрисдикцию (такую как название административной единицы). В

научных журналах ИрГУПС в данном поле указывается аффилиация автора(ов), т.е. организация(и), город(а) и страна(ы);

– *Дополнительные уточнения:*

- *Ключевые слова;*
- *Поддерживающие организации* – указывается источник финансирования исследования или иная другая форма поддержки, которая была оказана исследованию (*при наличии*);
- *Библиографические ссылки* (заполняется только на русском языке).

Автор, загружающий материалы статьи, указывается в заполняемых метаданных автоматически. При необходимости добавления и других членов авторского коллектива нажмите на кнопку «Добавить поддерживающего» как представлено на рисунке 16 в поле «Список авторов».

Окно «Добавить поддерживающего» (рис. 15) содержит следующие поля, которые заполняются на русском и английском языках:

1) **Фамилия:**

– *Имя* *;

– *Фамилия;*

– *Предпочитаемое обращение* – для удобства работы с редакциями на различных этапах рабочего редакционного процесса просьба не заполнять данное поле;

2) **Контакты** * – Адрес (E-mail) – вводится действующий рабочий адрес электронной почты регистрируемого пользователя для взаимодействия с редакцией журнала;

3) **Страна** * – из выпадающего перечня выбирается страна местонахождения автора и его организации;

4) **Данные пользователя:**

– *URL главной страницы* – не заполняйте это поле!;

– *Организация* – вводится полное или сокращенное официальное название организации (места работы добавляемого автора);

– *Биография* – допускается указать кафедру и должность;

5) **Роль автора** – доступен выбор ролей «автор» или «переводчик», необходимо поставить галочку в поле требуемой роли. А также при необходимости можно установить галочку в соответствующих полях, если добавляемый автор является контактным лицом для переписки с редакцией и должен быть включен в список поиска;

6) **ORCID** – не редактируйте это поле!

После заполнения требуемых полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Добавить поддерживающего
✕

Фамилия

Имя *

Фамилия

Как вы хотите, чтобы к вам обращались? При желании вы можете добавить сюда приветствие, отчество/второе имя и суффиксы.

не заполняйте это поле!

Предпочитаемое обращение

Контакты

Адрес (E-mail) *

Страна

Российская Федерация
▼

Страна *

Данные пользователя

не заполняйте!

URL главной страницы

Прочтите ниже для запроса авторизованного ORCID iD

ORCID iD

Организация

📄 🗑️ **B** *I* U ☰ ☰ ×² ×₂ 🔗 🚫 <> ↔️ 🖼️ 📎

🌐

Заполняется при желании.

Биография (например, кафедра и должность)

Роль автора *

- Автор
- Переводчик
- Контактное лицо для переписки с редакцией.
- Включить этого автора в список поиска?

ORCID

ORCID iD не авторизован! Пожалуйста, запросите авторизацию у поставщика.

- Отправить электронной почтой письмо для запроса авторизации ORCID у поставщика
- Удалить ORCID iD и токен доступа!

* обозначает обязательное поле

Сохранить

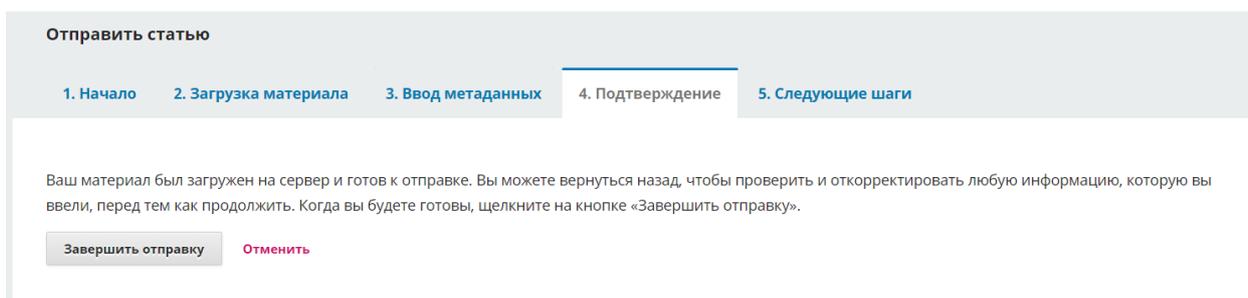
Отменить

Рисунок 15 – Шаг 3. Ввод метаданных (добавление соавторов статьи)

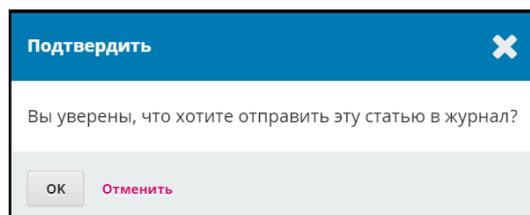
По завершению работу по шагу 3 необходимо нажать на кнопку «**Сохранить и продолжить**».

Шаг 4. Подтверждение (рис. 16) – материал загружен на сервер и готов к отправке. Вы можете вернуться назад, чтобы проверить и откорректировать любую информацию, которую вы ввели, перед

тем как продолжить. Когда вы будете готовы, щелкните на кнопке «**Завершить отправку**» (рис. 16а), на экране появится окно запроса подтверждения (рис. 16б).



а



б

Рисунок 16 – Шаг 4. Подтверждение

Шаг 5. Следующие шаги (рис. 17).

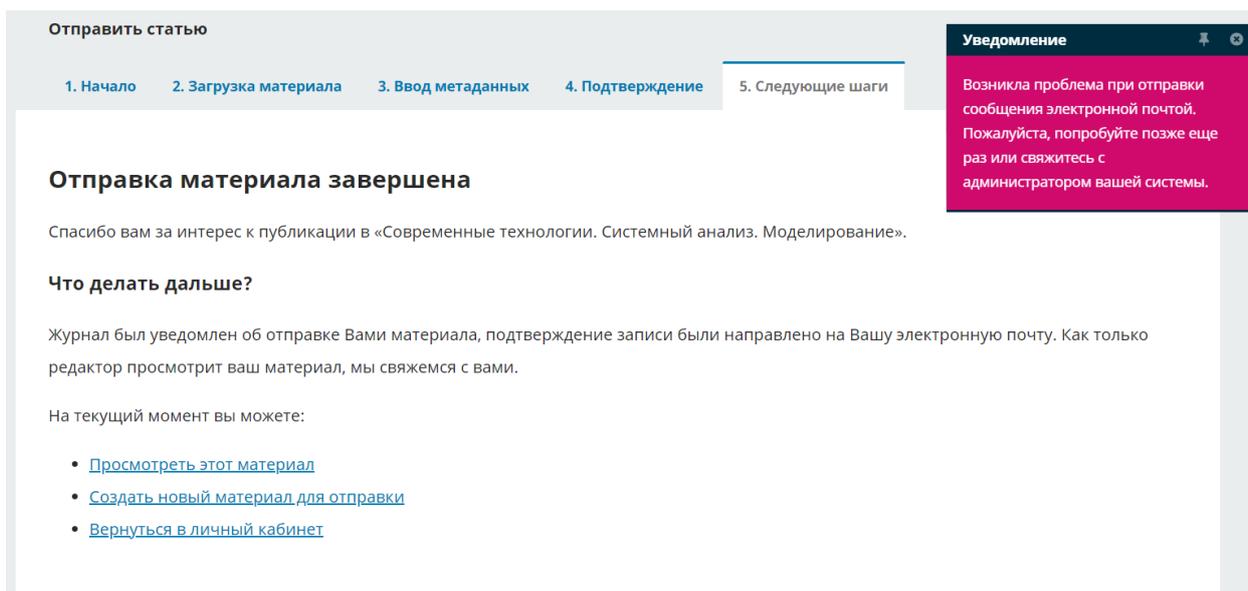


Рисунок 17 – Шаг 5. Следующие шаги

На данном этапе на экране появляется сообщение о завершении отправки материала в редакцию журнала. Также появится тревожное уведомление о возникшей проблеме при отправке сообщения электронной почтой. Данное уведомление является системной ошибкой. Наличие поданной статьи в системе автор может проверить в своем личном кабинете в разделе «Отправленные материалы» (рис. 18). Каждому новому отправленному материалы автоматически присваивается свой номер.

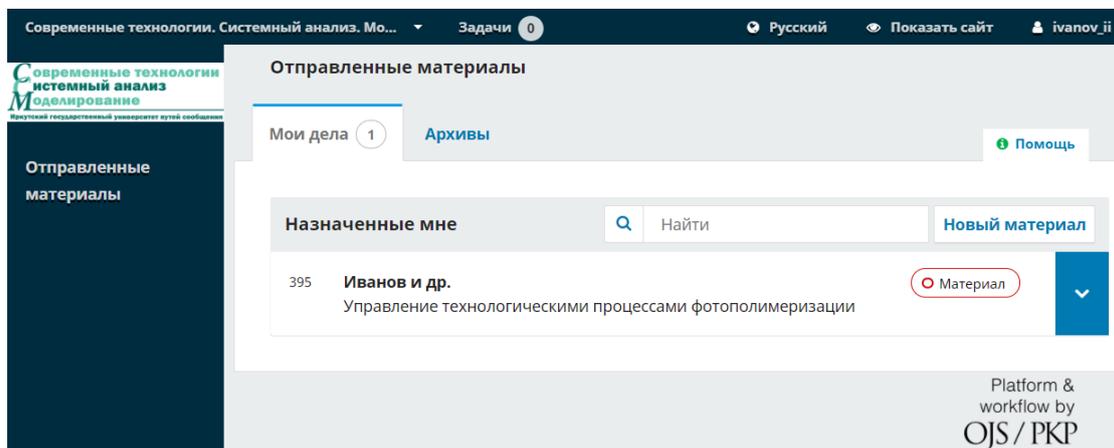


Рисунок 18 – Личный кабинет пользователя (автора). Отправленные материалы

В своем личном кабинете автор может в любой момент проконтролировать на каком этапе редакционного процесса находится поданный материал.